

Política de uso de IA

Plantilla para agencias y prácticas de ABA · basada en las reglas de HIPAA (45 CFR), el código de ética de la BACB y los parámetros de práctica de CASP de 2025

Cómo usarla: reemplaza cada [indicación entre corchetes], borra lo que no aplique y pide que la revisen tu abogado y tu asesor de tecnología o seguridad antes de adoptarla (la BACB recomienda asesoría legal y técnica). Esta plantilla no es asesoría legal.

Organización	
Responsable de la política (nombre y cargo)	
Responsable de privacidad	
Fecha de vigencia	
Próxima revisión	

1. Propósito y alcance

[Esta política cubre a todo empleado, contratista y supervisado de [Organización] que use una herramienta de inteligencia artificial (IA) para el trabajo, incluida la redacción de documentos, resúmenes de expedientes, agendas y materiales de capacitación.]

2. Herramientas aprobadas

- ☐ Solo se usan para el trabajo las herramientas del registro de herramientas de IA (adjunto).
- ☐ Ninguna información de salud de un cliente entra a una herramienta hasta que se firma un acuerdo de asociado de negocio (BAA) que cubra ese producto y ese plan exactos.
- ☐ Nunca se usan cuentas personales o de consumo con información de clientes.
- ☐ El registro anota, para cada herramienta, si el proveedor guarda lo que se ingresa, por cuánto tiempo y si lo usa para entrenar sus modelos.

3. Qué puede entrar a una herramienta de IA

- ☐ Solo la información del cliente que la tarea necesita (mínimo necesario de HIPAA).
- ☐ Cuando se comparte con un tercero, solo lo crítico para el propósito (código de ética 2.04).
- ☐ Texto desidentificado solo si cumple uno de los dos métodos de HIPAA: la determinación de un experto, o quitar los identificadores de la lista, del cliente y de sus familiares, empleadores y miembros del hogar, sin saber de hecho que lo que queda podría identificar al cliente.
- ☐ El texto libre se revisa antes de pegarlo: los nombres de hermanos, escuelas, lugares y fechas cuentan como identificadores.

[Escribe lo que nunca puede entrar a ninguna herramienta de IA en tu organización, por ejemplo informes de evaluación completos o videos de sesiones.]

4. Consentimiento y transparencia

- ☐ Las familias saben cómo se usa la IA, sus riesgos y beneficios, y que pueden rechazarla.
- ☐ El consentimiento cubre intercambiar o entregar información confidencial a través de la herramienta (código de ética 2.11).
- ☐ El uso de IA se divulga en todo documento al que haya contribuido.
- ☐ Se revisa la política de cada pagador; si no dice nada, se le describe el uso previsto.

5. Revisión y firma

- ☐ El profesional revisa, corrige y firma todo documento hecho con ayuda de IA.
- ☐ Cada documento refleja la sesión real y no reutiliza texto de otras fuentes.
- ☐ Los informes y las notas se mantienen exactos y completos (código de ética 2.06), y lo inexacto se corrige apenas se descubre (código de ética 1.01).
- ☐ El personal aprende cómo funciona una herramienta y dónde falla antes de confiar en ella (código de ética 1.05).

6. Supervisados

- ☐ Los supervisados reciben capacitación sobre esta política antes de usar cualquier herramienta de IA.
- ☐ Las tareas con IA se delegan solo después de confirmar que la persona puede hacerlas con competencia (código de ética 4.09).
- ☐ Los supervisores siguen siendo responsables de las actividades profesionales de sus supervisados (código de ética 4.04).

Usos aceptables	No aceptables
[p. ej., redactar una carta a la familia sin identificadores del cliente]	[p. ej., decidir horas o necesidad médica]

7. Registros

- ☐ Los resultados y registros de la IA se guardan, conservan y destruyen como cualquier otro documento electrónico (código de ética 2.05).
- ☐ Un registro de uso anota quién usó qué herramienta, cuándo y para qué.

8. Incidentes y brechas

- ☐ Toda posible exposición de información de clientes se reporta al responsable de privacidad dentro de [número] horas.
- ☐ HIPAA: aviso a las personas afectadas sin demora injustificada y a más tardar 60 días calendario después de descubrir la brecha (45 CFR 164.404).
- ☐ Cada BAA dice cómo nos avisa el proveedor de una brecha; un asociado de negocio debe avisar sin demora injustificada (45 CFR 164.410).
- ☐ Florida: si hay 500 o más afectados en Florida, aviso al Departamento de Asuntos Legales a más tardar 30 días después de determinar la brecha o de tener motivos para creer que ocurrió (s. 501.171, F.S.).

☐ Nuestro abogado confirma cómo se aplican HIPAA y la ley de Florida en cada incidente.

9. Revisión y aprobación

[Esta política se revisa cada [12] meses y cada vez que cambie una herramienta, un plan o un acuerdo.]

Aprobada por: nombre y cargo	
Fecha	
Responsable de privacidad: nombre	
Fecha	

Plantilla de ABA PARTNERS Resources · actualizada el 15 de octubre de 2026 · resources.aba.partners · No es asesoría legal.

Fuentes

1. 45 CFR 164.502, Uses and disclosures of protected health information. eCFR, vigente. <https://www.ecfr.gov/current/title-45/subtitle-A/subchapter-C/part-164/subpart-E/section-164.502>
2. BACB Newsletter, July 2024. Behavior Analyst Certification Board (BACB), julio de 2024. https://www.bacb.com/wp-content/uploads/2024/07/BACB_July2024_Newsletter-241021-a.pdf
3. Practice Parameters for Artificial Intelligence Use in Applied Behavior Analysis. Council of Autism Service Providers (CASP), julio de 2025. https://assets-002.noviams.com/novi-file-uploads/casp/pdfs-and-documents/AI_Guidelines/aipracticeparameters.pdf
4. 45 CFR 164.404, Notification to individuals. eCFR, vigente. <https://www.ecfr.gov/current/title-45/subtitle-A/subchapter-C/part-164/subpart-D/section-164.404>
5. Florida Statutes 501.171, Security of confidential personal information. Florida Legislature, 2026. https://www.leg.state.fl.us/statutes/index.cfm?App_mode=Display_Statute&URL=0500-0599/0501/Sections/0501.171.html
6. Ethics Code for Behavior Analysts. Behavior Analyst Certification Board (BACB), actualizado 08/2024. <https://www.bacb.com/wp-content/uploads/2022/01/Ethics-Code-for-Behavior-Analysts-240830-a.pdf>

Herramienta de ABA PARTNERS Resources. No sustituye el juicio clínico, la asesoría legal ni las reglas de tu pagador. Revisa la versión vigente en línea. Descargado de resources.aba.partners/es/plantilla-politica-uso-ia-aba/